

FACSIMILE ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE da presentare o spedire per posta in carta da bollo.

L'autorizzazione deve essere richiesta per:

- nuove attività
- trasferimenti di sede
- ampliamento di attività

DATA

Al Sindaco
del Comune di _____

e p.c.

All' A.S.L. n. 18 Alba-Bra
Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Igiene e di Sanità Pubblica
Via F.lli Ambrogio, 25/A
12051 A L B A

Oggetto: Richiesta autorizzazione all'esercizio di affittacamere.

TIPO DI ATTIVITA': **AFFITTACAMERE**

SEDE ATTIVITA': _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: _____
(nome) (cognome)

NATO/A A _____ IL _____
(luogo di nascita) (data)

RESIDENTE A _____
(indirizzo completo)

RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI _____
(indirizzo e numero telefonico con
prefisso)

IN QUALITA' DI _____
(titolare - socio - legale rappresentante)

DELLA DITTA _____
(ragione sociale completa e natura giuridica)

CON SEDE LEGALE IN _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA IVA _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'attività di esercizio ricettivo di affittacamere con/senza somministrazione di alimenti e/o bevande*

con sede in _____
(indicare il luogo dell'attività)

con recapito telefonico _____

con giorno di chiusura _____

all'insegna _____

COMUNICA

che i locali e gli impianti da utilizzare per l'esercizio dell'attività oggetto della presente istanza

(scrivere una delle seguenti possibilità)

- sono già approntati alla data di presentazione dell'istanza;
- saranno sicuramente approntati a decorrere da: _____
- non sono ancora approntati e verrà pertanto inviata apposita comunicazione scritta indicante la data dell'avvenuto approntamento;
- di avere la piena disponibilità dei locali e degli arredi relativi;
- di essere a conoscenza degli obblighi posti dalla Legge n. 1111 del 16/11/1939, modificata con D.P.R. 28/06/1955 n. 630 – *affittacamere e complessi ricettivi a carattere complementare*, dalla L.R. 15/04/1985 n. 31 – *disciplina delle strutture ricettive extra alberghiere* e dalla L.R. di modifica 14/07/1988 n. 34;

ALLEGA

i seguenti documenti in tre copie:

- 1) pianta planimetrica con sezioni scala 1:100;
- 2) relazione tecnica descrittiva dei locali (in cui devono essere riportate le altezze, le superfici, gli indici di aerazione, ecc.), ivi compresi i servizi igienici, le attrezzature come da modello allegato;
- 3) relazione tecnica dell'impianto di ventilazione o condizionamento (laddove sia previsto);
- 4) copia certificati di conformità relativi ad impianti elettrico, termico, idrosanitario;
- 5) certificato di abitabilità o agibilità dei locali;
- 6) Copia quietanza dell'avvenuto pagamento dei diritti sanitari di Lire 103.500.

FIRMA

*Si precisa che l'eventuale preparazione e somministrazione di alimenti e bevande è soggetta ad autorizzazione sanitaria, ai sensi dell'art. 2 Legge 30.04.1962 n. 283: per ottenerla occorre predisporre specifica domanda in carta legale al Sindaco. Eventuali informazioni possono essere ottenute presso il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di questa A.S.L. – Via F.lli Ambrogio, 25/A